

Zarządzenie Nr SOiO.0050.1.31.2014

**Burmistrza Ropczyc
z dnia 24 stycznia 2014 r.**

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy lub usługi.

Na podstawie art. 26 ust. 3 i art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 19 i art. 20 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję stałą komisję przetargową do przygotowywania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Ropczycach w następującym składzie:

1. Zofia Malinowska – Przewodnicząca Komisji,
2. Maria Bochenek – członek Komisji,
3. Romuald Worek – członek Komisji,
4. Elżbieta Stępniewska - Zięba – członek Komisji,
5. Maciej Sikora - członek Komisji,
6. Łukasz Zapał – członek Komisji,
7. Wojciech Róg – członek Komisji,
8. Andrzej Panek – członek Komisji.

2. W przypadku nieobecności Zofii Malinowskiej powierza się pełnienie obowiązków przewodniczącego komisji przetargowej Marii Bochenek.

§ 2.1. W przypadku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawach nie należących do zakresu czynności pracowników wymienionych w § 1, w skład komisji przetargowej powołuje się dodatkowo na członków komisji, osobę lub osoby właściwe ze względu na przedmiot zamówienia, spośród osób wymienionych w ust. 2

2. Do składu komisji, w sytuacji o której mowa w ust. 1, powołani zostaną:

1. Sekretarz Gminy Ropczyce,
2. Skarbnik Gminy Ropczyce,
3. Kierownik Ref. Rozwoju Gospodarczego,
4. Kierownik Ref. Gospodarki Przestrzennej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
5. Kierownik Ref. Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
6. Kierownik Ref. Spraw Organizacyjnych i Obywatelskich,
7. Kierownik Ref. Podatków,
8. Administrator sieci.

§ 3. Komisja przetargowa wykonuje swoje zadania zgodnie z regulaminem pracy komisji, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr SOiO.0050.1.1.2011 Burmistrza Ropczyc z dnia 3 stycznia 2011 roku w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy lub usługi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

Regulamin określa zadania członków oraz tryb pracy komisji przetargowej

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, do zadań którego należy w szczególności:

- a) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz poinformowanie kierownika zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 cyt. Ustawy,
- b) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- c) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- e) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji.

3. Osoba, o której mowa w § 2 ust. 2 zarządzenia, właściwa ze względu na przedmiot zamówienia publicznego przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego:

- a) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego w którym będzie prowadzone postępowanie wraz z uzasadnieniem,
- b) oszacowanie wartości zamówienia,
- c) specyfikację istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia, zaproszenia do składania ofert albo zapytanie o cenę,
- d) propozycję zaproszenia do rokowań w trybie zamówienia z wolnej ręki, ze wskazaniem podmiotu z którym mają być prowadzone rokowania,
- e) ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania,
- f) wyjaśnienia treści SIWZ, projekty pism w postępowaniu objętym wniesieniem informacji o czynności niezgodnej z prawem i odwołania, zawiadomienia oferentów o wynikach postępowania oraz uzasadnienie w przypadku odrzucenia oferty, wykluczenia wykonawcy lub unieważnienia postępowania.
- g) inne dokumenty,

4. Osoba, o której mowa w § 2 ust. 2 zarządzenia, po uzyskaniu od kierownika zamawiającego polecenia przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przygotowaniu niezbędnych dokumentów i uzyskaniu akceptacji kierownika co do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego niezwłocznie informuje o tym Przewodniczącego Komisji, który kieruje dalszym tokiem prac.

5. Komisja przetargowa wykonuje czynności w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności:

- a) prowadzi negocjacje (rokowania) albo dialog z wykonawcami w przypadku, gdy ustawa

- przewiduje prowadzenie takich negocjacji, rokowań albo dialogu,
- b) dokonuje otwarcia ofert,
 - c) ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do kierownika zamawiającego o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - d) wnioskuje do kierownika zamawiającego o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - e) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu i przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej, bądź występuje o unieważnienie postępowania
6. Rozstrzygnięcia komisji zapadają większością głosów obecnych jednakże nie mniej niż trzy osoby.

BURMISTRZ
mgr Bolesław Bujak